

www.starogardgdanski.przedszkola.vnabor.pl



Powyżej adres internetowy strony elektronicznego systemu wspierającego proces rekrutacji dla **KANDYDATA** do przedszkoli w Gminie Miejskiej Starogard Gdański.

Prosimy o zapoznanie się z ofertą placówek, zasadami i terminami rekrutacji zamieszczonymi na tej stronie. Aby zgłosić dziecko do wybranych placówek należy:

1. Wybrać zakładkę **ZGŁOŚ KANDYDATURĘ** – po zapoznaniu się z opisem na stronie wpisać **PESEL** dziecka i wybrać przycisk **DALEJ**

2. Ustalić **LISTĘ WYBRANYCH PREFERENCJI** – wybierając odpowiednio miasto, jednostkę oraz grupę, ułożyć listę preferencji. Lista powinna zawierać tylko takie placówki i grupy, które preferowane są przez rodzica/opiekuna. Najwyżej na liście powinny być jednostki i grupy najbardziej preferowane. Lista może zawierać max. 3 jednostek i odpowiadające im grupy rekrutacyjne. Po ustaleniu listy wybrać przycisk **DALEJ**

3. Wypełnić pola dotyczące danych osobowych zgłaszanego dziecka i rodziców/opiekunów, a następnie pola pozostałych informacji. **Pola zaznaczone gwiazdkami są obowiązkowe.** W ostatnich polach należy ustalić swoje hasło do systemu (co najmniej osiem znaków). *Proszę zapamiętać to hasło, gdyż będzie ono umożliwiała dostęp do swojego konta w dowolnym momencie naboru (poprzez zakładkę ZALOGUJ SIĘ).* Po wypełnieniu wszystkich pól wybrać przycisk **DALEJ**

4. W kolejnym kroku należy wypełnić pola dotyczące kryteriów, zgodnie ze stanem faktycznym, a następnie wybrać przycisk **DALEJ**. Należy zwrócić uwagę na to, że po zaznaczeniu odpowiedzi **TAK** przy jakimkolwiek kryterium podstawowym (ustawowym), **trzeba będzie razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.**

5. W ostatnim kroku należy dokładnie zapoznać się z informacjami na tej stronie, a następnie wydrukować Wniosek o przyjęcie do przedszkola. Po podpisaniu Wniosku, należy dostarczyć go wraz z innymi wymaganymi dokumentami **tylko do placówki, która znajduje się na I miejscu listy preferencji.**

UWAGA: W przypadku spełniania niektórych kryteriów wymagane jest odpowiednie oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, które należy pobrać z systemu (w zakładce DO POBRANIA), wydrukować, podpisać i dostarczyć razem z Wnioskiem o przyjęcie. Placówka porówna dane zawarte we Wniosku z tymi, które wypełnione są w systemie i w przypadku zgodności zaakceptuje zgłoszenie. Od tego momentu nie można już dokonać żadnej zmiany danych.